

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM EDUKACYJNO-PRZYRODNICZYM BRAMA W GORCE W WAKSMUNDZIE

Preambuła Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę małoletnich gości Centrum Edukacyjno-Przyrodniczym Brama w Gorce przed krzywdzeniem i zapewnienie im harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje

1. Centrum – Centrum Edukacyjno-Przyrodnicze Brama w Gorce w Waksmundzie;
2. Manager – należy przez to rozumieć Managera Centrum Edukacyjno-Przyrodnicze Brama w Gorce w Waksmundzie;
3. pracownik Centrum – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Centrum (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest Centrum, włączając w to stażystów i praktykantów;
4. małoletni/dziecko – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. nieletni – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia;
6. gość Centrum – każda osoba odwiedzająca Centrum;
7. rodzic/opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
8. wychowawca grupy – należy przez to rozumieć, osobę której powierzono opiekę nad określoną grupą małoletnich gości Centrum;
9. zgoda rodzica/opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica/ opiekuna małoletniego;

W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego, należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy;

10. krzywdzenie małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Krzywdzeniem jest:

- 1) przemoc fizyczna, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- 2) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia,

uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;

3) przemoc seksualna – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytcja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

4) zaniedbywanie – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa;

11. przestępstwo – należy przez to rozumieć, w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego;

12. przemoc domowa – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

13. demoralizacja – należy przez to rozumieć, w szczególności:

1) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),

2) naruszanie zasad współżycia społecznego,

3) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

4) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,

5) uprawianie nierzędu.

14. osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez managera Centrum pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Edukacyjno-Przyrodniczym Brama w Gorcie w Waksmundzie;

15. dane osobowe małoletniego - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

Rozdział II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy Centrum zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Centrum.
2. Każdy pracownik Centrum, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Centrum jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, a w razie potrzeby także uprawnione organy.
3. Pracownicy Centrum, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego gościa Centrum lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Centrum, w tym swojemu przełożonemu i/lub managerowi Centrum oraz rodzicowi/opiekunowi małoletniego gościa, w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KTÓRZY MAJĄ LUB MOGĄ MIEĆ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z MAŁOLETNIAMI GOŚCIMI CENTRUM PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO PRACY

§ 3

1. Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba dba, aby pracownicy Centrum, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Centrum posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba, w zależności od sytuacji, weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i/lub uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie (a) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Centrum i/lub (b) przed dopuszczeniem danej osoby do pracy, która może mieć bezpośrednio kontakt z małoletnimi gośćmi Centrum,
3. Pracownicy Centrum zobowiązani są znać i stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI GOŚCIMI CENTRUM, A PRACOWNIKAMI CENTRUM, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH GOŚCI

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi gośćmi Centrum określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników Centrum, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Centrum.
2. Pracownicy Centrum zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości Centrum oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości Centrum, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Centrum jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich gości Centrum, ani akceptowanie takich form przemocy stosowanych przez inne osoby, w tym przez innych małoletnich gości Centrum.

4. Pracowników Centrum obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małoletniego gościa Centrum bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.

5. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Centrum.

Wyróżnia się następujące obszary tych relacji:

1) Bezpośrednie kontakty pracowników z małoletnimi gośćmi Centrum:

a) Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w związku z obsługą atrakcji w Centrum, punktów gastronomicznych, kasy biletowej, szatni, punktów z pamiątkami, działań animacyjnych na terenie Centrum,
- działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.). Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego gościa Centrum.

b) Niedopuszczalne są zachowania pracowników Centrum wzbudzające poczucie zagrożenia u małoletniego lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

2) Komunikacja

a) W komunikacji z małoletnimi gośćmi Centrum należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, a małoletni goście Centrum mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach. Komunikacja werbalna z małoletnimi gośćmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, dwuznacznych.

b) Komunikacja z małoletnimi gośćmi nie powinna:

- wzbudzać w nich poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżyć i niszczyć poczucie wartości małoletniego gościa (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk), – naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3) Dyscyplinowanie małoletnich gości Centrum dobiera się adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia małoletniego. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),

b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

4) Rodzice/opiekunowie małoletnich gości Centrum mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Centrum. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

Rozdział V ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA CENTRUM

§ 5

1) Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Centrum lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Centrum:

2) Pracownik Centrum, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego gościa przez pracownika Centrum lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Centrum lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego gościa przez w/w osoby) informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub managera Centrum lub osobę przez niego upoważnioną w tym zakresie, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą obowiązki pod ich nieobecność, przekazując notatkę służbową zgodnie z treścią z Załącznika nr 1 do niniejszego dokumentu; notatka służbowa może zostać sporządzona także przez innego pracownika Centrum na podstawie oświadczenia/zeznań świadków zdarzenia.

3) Manager Centrum lub osoba przez niego upoważniona w tym zakresie lub osoba pełniąca jego obowiązki pod jego nieobecność podejmuje, wedle swojego wyboru albo: (1) działania w celu zbadania sprawy i:

- zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
- przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Centrum lub z inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Centrum podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego gościa, z małoletnim gościem w obecności, jeżeli to możliwe, jego rodzica/opiekuna oraz z innymi świadkami zdarzenia, albo (2) zawiadamia o zdarzeniu właściwe organy, np. Policję.

4) W razie potrzeby, w zależności od charakteru zdarzenia, należy odizolować małoletniego od sprawcy lub osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że krzywdzi/skrzywdziła małoletniego i zapewnić mu tymczasową opiekę do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub uprawnionego organu, w tym Policji.

5) W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Centrum, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Centrum lub inna wyznaczona przez nich osoba.

6) W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Centrum zostanie potwierdzone, Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza z takim pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 6

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Centrum przez rówieśników:

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Centrum przez innego/innych małoletnich gości Centrum, pracownik Centrum, będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

- 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
- 2) rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
- 3) jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
- 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania,
- 5) w razie potrzeby sporządza notatkę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1.

Jeżeli stan krzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik Centrum wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.

2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez nieletniego sprawcę przestępstwa wobec małoletniego pokrzywdzonego, ściganego z urzędu lub w przypadku podejrzenia, że życie i/ lub zdrowie małoletniego pokrzywdzonego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Centrum, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Centrum lub inna wyznaczona przez nich osoba.

§ 7

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Centrum przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik Centrum, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa Centrum przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem Centrum lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego i/lub Managera Centrum lub inną wyznaczoną przez Managera osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika Centrum, w razie możliwości bezpośredniego przełożonego lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/ lub, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji.

2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

§ 8

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji.

2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje osoba z Działu HR w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.

3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

Rozdział VI ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA NIE DOTYCZY

Rozdział VII WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIICH, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 9

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości. Małoletni goście Centrum uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.

2. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.

3. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

4. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.

5. Małoletnim gościom Centrum nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).

6. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja).

7. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).

8. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.

9. Małoletnim gościom nie wolno utrzymywać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

10. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Centrum oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

Rozdział VIII ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak małoletnim.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa

Rozdział IX ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

§ 11

1. Dane osobowe małoletnich gości Centrum podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Centrum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Centrum przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Centrum oraz zobowiązani są do jej stosowania.
5. Centrum wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. Centrum, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.
2. Zgodnie z Regulaminem Centrum dostępnego pod adresem [Regulamin \(bramawgorce.com\)](http://bramawgorce.com) osoby wchodzące na teren Centrum wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego w trakcie pobytu zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW CENTRUM DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum jest Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Manager Centrum lub wyznaczona przez niego osoba odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich na terenie Centrum; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Pracownicy Centrum, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
6. Manager Centrum może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
7. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Centrum oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Manager Centrum wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Centrum nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XII ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 14

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Centrum pod adresem www.bramawgorce.com oraz umieszczone są w Kasach Centrum (strefa kas) w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom Centrum, małoletnim gościom Centrum ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich żądanie.
3. Każdy pracownik Centrum, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Centrum ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Centrum potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie. Niniejsze standardy wchodzi w życie w dniu 01 czerwca 2024 r.